



Registro de Imóveis

Cartório do 1º Ofício de Alta Floresta

Av. Ariosto da Riva Neto, nº 3029, Alta Floresta - MT - CEP 78580-000

Fone (66) 3521-2303 e (66) 3521-1078

LORENÇO BOING SOBRINHO

REGISTRADOR INTERINO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS - TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL PARA PESSOA JURÍDICA COMO INTEGRALIZAÇÃO / FORMAÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL

1. **REQUERIMENTO** assinado pelo representante da Pessoa Jurídica;
2. **CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS** (até o último arquivamento), registrados na Junta Comercial;
3. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, expedida Junta Comercial, atualizada (emitida nos últimos 30 dias);
4. **CARTÃO DO CNPJ e Quadro de Sócios e Administradores - QSA**;
5. **QUANDO O(S) SÓCIO(S) TRANSMITENTE(S) FOR(EM) REPRESENTADO(S) POR PROCURAÇÃO**: apresentar procuração original em caso de poderes específicos ou cópia autenticada em caso de procuração com poderes gerais, e ainda cópia do RG e CPF do procurador;
6. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**, expedida pela Secretaria de Fazenda de Mato Grosso (SEFAZ-MT), em nome do(s) sócio(s) transmitente(s) e de seu(s) cônjuge(s). Em caso de apresentação de certidão positiva de tributos, apresentar a declaração de ciência, assinada por todos os sócios, com firmas reconhecidas ou assinatura digital padrão ICP-BRASIL;
7. **CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS**, incluindo os débitos previdenciários, expedida pela Secretaria da Receita Federal, em nome do(s) sócio(s) transmitente(s) e de seu(s) cônjuge(s);
8. **Guia do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI**, devidamente recolhido, expedida pela Prefeitura Municipal
 - 8.1. Acompanhado de:
 - 8.1.1. DAM (Documento de Arrecadação Municipal);
 - 8.1.2. Comprovante de Pagamento;
 - 8.1.3. Via do ITBI com Avaliação da Prefeitura Municipal;
 - 8.1.4. Termo de parcelamento (quando houver).
9. **SE FOR IMÓVEL URBANO**, apresentar:
 - 9.1. **CERTIDÃO DE VALOR VENAL**, expedida pela Prefeitura Municipal;
 - 9.2. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS**, expedida pela Prefeitura Municipal.
10. **SE FOR IMÓVEL RURAL**, apresentar:
 - 10.1. **CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL – CCIR**, do atual exercício, expedido pelo INCRA.



Registro de Imóveis

Cartório do 1º Ofício de Alta Floresta

Av. Ariosto da Riva Neto, nº 3029, Alta Floresta - MT - CEP 78580-000

Fone (66) 3521-2303 e (66) 3521-1078

LORENÇO BOING SOBRINHO

REGISTRADOR INTERINO

-
- 10.2. **CERTIDÃO NEGATIVA DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL – ITR**, expedida pela Receita Federal;
 - 10.3. **DECLARAÇÃO COMPLETA DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL – ITR**, do atual exercício, expedida pela Receita Federal.
 - 10.4. **RECIBO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL - CAR.**
 - 10.5. **CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS**, expedida pela Receita Federal, em nome do(s) proprietário(s).

! INFORMAÇÕES ADICIONAIS que devem constar no Contrato ou alteração:

- a. O contrato deve conter a completa descrição do imóvel, número da matrícula, e o cartório de registro de imóveis competente;
- b. O contrato ou alteração deve trazer em caso de sócio transmitente casado, a assinatura do cônjuge também;
- c. As declarações mencionadas na relação de documentos podem ser inseridas em documentos à parte, ou no próprio contrato social / alteração contratual.

 **fundamentação Legal:** Lei de Registros Públicos Lei nº 6.015/73, Provimento nº 42/2020 CGJ/MT, Art. 64 da Lei nº 8.934/94, Lei nº 13.097/2015, Lei nº 4.947/66, Lei nº 10.267/01, Lei nº 14.063/2020 e o Provimento 149/2023 do CNJ.

 **Requerimentos e declarações:** modelos disponíveis em <https://1oficioaf.com.br>

! Documentos digitais devem ser protocolados pelo RI Digital, disponível em <https://ridigital.org.br/>

Telefones/Whatsapp: (66) 3521-2303 - (66) 3521-1078

e-mail: adm@1oficioaf.com.br

site: <https://1oficioaf.com.br>