

1º SERVIÇO REGISTRAL
COMARCA DE ALTA FLORESTA – ESTADO DE MATO GROSSO
LORENÇO BOING SOBRINHO
REGISTRADOR INTERINO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DESMEMBRAMENTO
(DESDOBRO) ou UNIFICAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS

- 1) **REQUERIMENTO**, assinado pelo proprietário(a), solicitando ao Cartório de registro de imóveis, o desmembramento ou a unificação do(s) imóvel(is), devidamente reconhecida a firma;
- 2) **MAPA(s) da(s) área(s) original(is) do(s) imóvel(is) conforme consta(m) na(s) matrícula(s)**, (situação anterior ao desmembramento ou unificação), com indicação dos confrontantes, e assinado pelo engenheiro responsável;
- 3) **MAPA do imóvel da área desmembrada ou unificada**, assinado pelo responsável técnico, APROVADO pela prefeitura municipal, constando os dados do imóvel: Lote, Quadra, Setor e Área;
- 4) **MEMORIAL(IS) DESCRITIVO(S)**, assinado pelo responsável técnico, APROVADO pela prefeitura municipal, constando os dados do imóvel: Lote, Quadra, Setor e Área na forma numérica e por extenso;
- 5) **ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART, ou REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – RRT**, expedida e assinada pelo responsável técnico e contratante devidamente paga;
- 6) **TERMO DE APROVAÇÃO**, expedido pela prefeitura municipal dentro do prazo de validade de 180 dias;
- 7) **CERTIDÃO DE VALOR VENAL** do(s) imóvel(is), **devidamente atualizada(s)**, expedida(s) pela prefeitura municipal;

OBSERVAÇÕES: O requerimento particular deve ser endereçado ao Registrador de Imóveis e conter no mínimo os seguintes elementos: a) Qualificação do proprietário /requerente: Nome, Estado civil, CI/RG, CPF e endereço; e, b) Identificação do(s) imóvel(is): Lote, Quadra, Setor, Área e número da matrícula.
